

# ДОГОВОР-ОФЕРТА

## НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРКИ ПОД БРЕНДОМ ФЬЮЖНО

г. Ростов-на-Дону  
14 мая 2018 г.

ООО «Региональное управление недвижимым имуществом» в лице директора Приходько Станислава Витальевича (далее – Арендодатель) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – Арендатор) заключить Договор-оферту на предоставление во временное пользование Рабочего места (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого Рабочего места, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Арендатором (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

Арендодатель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать её. В случае изменения Арендодателем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Арендодателем.

В связи с вышеизложенным внимательно прочитайте текст данного Договора, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Арендодатель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Арендатором оплаты предоставленного Арендодателем Рабочего места.

Договор, заключённый посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Арендодателем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель обязуется при наличии свободных мест предоставить Арендатору за плату во временное пользование одно или несколько основных или дополнительных рабочих мест (далее – Рабочее место) на ярмарке под брендом ФЬЮЖНО (далее – Ярмарка) на условиях пакета услуг аренды Рабочего места (Приложение № 2).
- 1.2. Заключение Арендатором Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется путем оплаты пакета услуг (Приложение № 2).
- 1.3. При несвоевременном предоставлении данных либо при указании недостоверных данных при оформлении заявки Договор не считается заключённым, а уплаченные суммы не возвращаются.
- 1.4. Рабочее место, являющееся предметом Договора, находится по адресу: Россия, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8–10 (далее – Ярмарка).
- 1.5. Арендатор не вправе передавать арендуемое Рабочее место в пользование или субаренду третьим лицам.
- 1.6. Срок аренды Рабочего места определяется исходя из наличия свободных мест на основании заявки Арендатора и согласуется сторонами.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Арендодатель обязуется:

- 2.1.1. Организовать Арендатору участие в Ярмарке и оказать услуги Арендатору в следующем объеме:
- | предоставление одного или нескольких основных или дополнительных Рабочих мест;
  - | возможность брендинга Рабочего места без причинения вреда конструкции и по согласованию проекта с Арендодателем;
  - | подключение электрических мощностей до 5 кВт (для основных Рабочих мест);
  - | размещение информации об Арендаторе на официальном сайте Ярмарки, в печатных программах, а также в группах Ярмарки в социальных сетях;
  - | пользование технической водой;
  - | доступ к сети Интернет через точку доступа Wi-Fi Арендодателя;
  - | пользование биотуалетом;
  - | уборка территории Ярмарки;
  - | вывоз мусора.
- 2.1.2. Своевременно и в полном объеме сообщать Арендатору обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание рекламных услуг по настоящему Договору.

### 2.2. Арендодатель вправе:

- 2.2.1. Привлекать третьих лиц для оказания рекламных услуг по настоящему Договору.
- 2.2.2. Отказать Арендатору в участии в Ярмарке и оказании рекламных услуг в случае несвоевременной оплаты услуг Арендодателя Арендатором.
- 2.2.3. Отказать Арендатору в оказании рекламных услуг, если предоставленные рекламные материалы нарушают требования Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

### 2.3. Арендатор обязуется:

- 2.3.1. Заполнить заявку (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 2.3.2. Оплатить аренду Рабочего места и рекламные услуги согласно прайс-листу (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 2.3.3. Исполнять правила участия (Приложение № 3 к настоящему Договору).
- 2.3.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять необходимые документы и информацию для надлежащего выполнения Арендодателем своих обязательств.
- 2.3.5. Своевременно и в полном объеме сообщать Арендодателю обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг по Договору.
- 2.3.6. Размещать в своих группах в социальных сетях и на официальном сайте официальные рекламные материалы Ярмарки.
- 2.3.7. Согласовывать полученные макеты рекламных и рг-материалов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения. В случае если от Арендатора не получены согласование или корректировки в указанный срок, материалы могут быть отправлены в публикацию без согласования.
- 2.3.8. В период проведения Ярмарки не распространять рекламную и иную информацию в пользу третьих лиц, не распространять рекламную и промо-продукцию вне пределов арендованного Рабочего места.
- 2.3.9. Самостоятельно нести ответственность за соблюдение санитарных правил, правил противопожарной безопасности и других обязательных актов, изданных с целью обеспечения защиты жизнедеятельности. Право собственности на отходы, образуемые в ходе участия Арендатора в Ярмарке, принадлежат Арендатору.
- 2.3.10. Включить в фестивальное меню одно блюдо в рамках официальной темы Ярмарки, по согласованию с Арендодателем.

### 2.4. Арендатор вправе:

- 2.4.1. Проверять ход и качество оказываемых услуг Арендодателем, не вмешиваясь в его деятельность.

### 3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с действующим прайс-листом Ярмарки (Приложение № 2).
- 3.2. Оплата арендной платы производится в виде стопроцентной предоплаты путём перечисления в соответствии с действующим прайс-листом Ярмарки (Приложение № 2), после рассмотрения и подписания заявки на участие (Приложение № 1).
- 3.3. Арендная плата не подлежит перерасчёту и возврату в случае досрочного освобождения Рабочего места Арендатором по инициативе Арендатора.
- 3.4. В размер арендной платы за основное Рабочее место включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Арендатором (электроэнергия, водоснабжение).
- 3.5. Платёжное поручение должно быть оформлено следующим образом: «Оплата за (указать основное или дополнительное) Рабочее место (указать номер места) за период (указать период в соответствии с прайс-листом Приложения № 2)»
- 3.6. При условии аренды двух и более Рабочих мест оплата производится несколькими платёжами, равными количеству арендованных Рабочих мест, а каждое платёжное поручение оформляется согласно п. 3.5.
- 3.7. Образцы заполнения платёжных поручений:  
«Оплата за основное Рабочее место № 3 в период № 12»  
«Оплата за основное Рабочее место № 25 за пакет «Июль»»  
«Оплата за основное Рабочее место № 10 в июне за пакет «Сезон»»  
«Оплата за дополнительное Рабочее место Д в период № 15»  
«Оплата за дополнительное Рабочее место Л за пакет «Август»»  
«Оплата за дополнительное Рабочее место К в сентябре за пакет «Сезон»»  
«Оплата за Рабочее место свободного размещения за период № 7»

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае отказа Арендатора от подтверждённой Арендодателем заявки (Приложение № 1 к настоящему Договору) и от оказания заказанных и подтверждённых Арендодателем услуг менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала оказания услуг, Арендатор возмещает фактически понесённые убытки Арендодателю и выплачивает штраф в размере 50 % от стоимости аренды.
- 4.2. В случае нарушения п. 2.3.8. настоящего Договора Арендодатель вправе требовать от Арендатора уплаты штрафа в размере 50 % от стоимости аренды. Подтверждением нарушения п. 2.3.8. настоящего Договора является фото- и видеосъемка.
- 4.3. Арендатор несёт материальную ответственность за ущерб, нанесённый жизни и здоровью обслуживающему персоналу и гостям Ярмарки.
- 4.4. В случае причинения ущерба имуществу площадки и Арендодателя в результате действий, проводимых Арендатором, Арендатор обязуется за свой счёт произвести все виды восстановительных ремонтных работ в срок не более 10 (десяти) дней со дня происшествия. В случае если Арендатор не в состоянии восстановить нанесённый ущерб, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю стоимость работ в соответствии с дефектным актом или сметой.
- 4.5. Арендатор несёт полную ответственность за достоверность данных, указанных им при заполнении заявления (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 4.6. Арендатор несёт ответственность за своё имущество, оставленное в предоставленном Рабочем месте, за ущерб, причинённый имуществу или предоставленному пространству третьими лицами в случае, если Арендатор покинул своё пространство.
- 4.7. Арендодатель не несёт ответственности за утрату или порчу имущества Арендатора третьими лицами в случае, если Арендодатель не взял на себя обязанность по хранению имущества Арендатора.
- 4.8. Арендатор, подписывая настоящий Договор, выражает согласие на сбор, хранение и обработку его персональных данных, а также использование фотографий Арендатора и информации об Арендаторе, его образе в материалах Ярмарки.

## 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:
- | стихийные бедствия, погодные условия, в результате которых Стороны будут не в состоянии исполнять взятые на себя обязательства;
  - | политические волнения, бунты, военные действия и их последствия, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора;
  - | издание актов органами государственной власти или управления, делающих невозможным выполнение Сторонами своих обязательств;
  - | по любой другой причине, не зависящей, в разумных пределах, от воли и контроля Сторон.
- 5.2. Исполнение обязательств Сторон соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий. Обязательным условием является письменное уведомление контрагента по настоящему Договору, не позднее пяти Рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств, о невозможности исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 5.4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны по взаимному согласию продолжают выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, разногласия, требования и претензии, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним либо вытекающие из него, разрешаются путём переговоров.
- 6.2. В случае невозможности разрешения указанных споров, разногласий, требований и претензий путем переговоров, они подлежат окончательному разрешению в суде. Решение суда будет окончательным и обязательным для сторон и будет ими исполнено в сроки, указанные в решении суда.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор прекращает действие в следующих случаях:
- | при исполнении в полном объёме обязательств по Договору Сторонами;
  - | по соглашению Сторон;
  - | в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора.
- 7.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, банковских и иных реквизитов, которые могут повлиять на исполнение Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора, в течение 3 (трёх) календарных дней с даты изменения соответствующих данных.
- 7.3. Любые дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Документы, переданные по факсимильной связи, электронным каналам связи, имеют юридическую силу до получения оригиналов таких документов.
- 7.4. Во всём, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.
- 7.5. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Арендатором оплаты предоставленного Арендодателем Рабочего места.

## 8. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ

ООО «Региональное управление недвижимым имуществом». Юридический адрес: 344034, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д. 193, к. 204. Фактический адрес: 344034, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д. 193, к. 204. ИНН 6168069910. КПП 616801001. Р/с 40702810852090099703 в Юго-Западном банке ПАО «Сбербанк России». К/с 3010181060000000602. БИК 046015602. ОГРН 1136194012668.

# ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ПОД БРЕНДОМ  
ФЬЮЖНО В РОСТОВЕ-НА-ДОНУ

Приложение №1  
к договору-оферте на предоставление  
во временное пользование Рабочего места  
от 14.05.2018 г.

## АРЕНДАТОР

ЮРИДИЧЕСКИЙ (ФАКТИЧЕСКИЙ) АДРЕС

E-MAIL КОНТАКТНОГО ЛИЦА

ТЕЛЕФОН КОНТАКТНОГО ЛИЦА

ИНН/ОГРН

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОНЦЕПЦИЯ / КУХНЯ / ПРОДУКЦИЯ

КПП/ОГРИП

ЖЕЛАЕМЫЙ ПАКЕТ УСЛУГ АРЕНДЫ

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ  
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ЖЕЛАЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ОСНОВНЫХ  
РАБОЧИХ МЕСТ (НОМЕР)

ВЕБ-САЙТ

ЖЕЛАЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
РАБОЧИХ МЕСТ (НОМЕР)

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

ПРИМЕЧАНИЯ

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

### К заявке прилагаются:

- копии документов для юридических лиц: свидетельства ОГРН, ИНН, КПП или копии устанавливающих документов для физических лиц: свидетельства ОГРИП, ИНН;
- выписка о внесении сведений о юридическом (физическом) лице ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть получена не ранее, чем за 2 месяца до подачи заявки;
- копии документов, подтверждающих качество и безопасность продукции;
- справки о членстве в профессиональном сообществе (при наличии).

СОГЛАСОВАНО АРЕНДОДАТЕЛЕМ

АРЕНДАТОР

МП

Подписывая данную заявку, Арендатор  
соглашается с Правилами участия  
(Приложение № 3 к настоящему Договору).

МП

# ПРАЙС-ЛИСТ

Приложение №2  
к договору-оферте на предоставление  
во временное пользование Рабочего места  
от 14.05.2018 г.

Наименование пакета	Единица измерения	Стоимость Рабочего места, рубли		Описание
		Дополнительное	Основное	
Пакет «Сезон №1»	месяц	-	290 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные и праздничные дни с 25.05.2018 г. по 30.09.2018 г. включительно.
Пакет «Сезон №2»	месяц	-	275 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные и праздничные дни с 01.06.2018 г. по 30.09.2018 г. включительно.
Пакет «Сезон №3»	месяц	-	260 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные и праздничные дни с 09.06.2018 г. по 30.09.2018 г. включительно.
Пакет «Июнь»	месяц	43 000	90 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные и праздничные дни с 01.06.2018 г. по 01.07.2018 г. включительно.
Пакет «Июль»	месяц	32 000	68 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные и праздничные дни с 06.07.2018 г. по 29.07.2018 г. включительно.
Пакет «Август»	месяц	40 000	85 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные и праздничные дни с 03.08.2018 г. по 02.09.2018 г. включительно.
Пакет «Сентябрь»	месяц	32 000	68 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные и праздничные дни с 07.09.2018 г. по 30.09.2018 г. включительно.
Период №1	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 25.05.2018 г. по 27.05.2018 г. включительно.
Период №2	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в праздничные дни с 1.06.2018 г. по 3.06.2018 г. включительно.
Период №3	выходной	13 000	25 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 09.06.2018 г. по 12.06.2018 г. включительно.
Период №4	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 15.06.2018 г. по 17.06.2018 г. включительно.
Период №5	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 22.06.2018 г. по 24.06.2018 г. включительно.
Период №6	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 29.06.2018 г. по 01.07.2018 г. включительно.
Период №7	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 06.07.2018 г. по 08.07.2018 г. включительно.
Период №8	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 13.07.2018 г. по 15.07.2018 г. включительно.
Период №9	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 20.07.2018 г. по 22.07.2018 г. включительно.
Период №10	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в праздничные дни с 27.07.2018 г. по 29.07.2018 г. включительно.
Период №11	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 03.08.2018 г. по 05.08.2018 г. включительно.
Период №12	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 10.08.2018 г. по 12.08.2018 г. включительно.
Период №13	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 17.08.2018 г. по 19.08.2018 г. включительно.
Период №14	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 24.08.2018 г. по 26.08.2018 г. включительно.
Период №15	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 31.08.2018 г. по 02.09.2018 г. включительно.
Период №16	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 07.09.2018 г. по 09.09.2018 г. включительно.
Период №17	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 14.09.2018 г. по 16.09.2018 г. включительно.
Период №18	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 21.09.2018 г. по 23.09.2018 г. включительно.
Период №19	выходной	10 000	20 000	Период аренды одного Рабочего места в выходные дни с 28.09.2018 г. по 30.09.2018 г. включительно.

Дополнительное место свободного размещения допускается после согласования с Арендодателем и заполнения заявки – в соответствии с разделом 1 настоящего Договора оферты.

# ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

## В ЯРМАРКЕ ПОД БРЕНДОМ ФЬЮЖНО

Настоящие Правила регламентируют порядок размещения и поведения Арендатора на Ярмарке.

Приложение №3  
к договору-оферте на предоставление  
во временное пользование Рабочего места  
от 14.05.2018 г.

## 1. РЕЖИМ РАБОТЫ ЯРМАРКИ

- 1.1. Заезд транспортных средств на территорию Ярмарки строго запрещён. Оформление павильона и установка оборудования должны быть окончены за час до начала работы Ярмарки.
- 1.2. Рабочее место Арендатора должно быть полностью готово к работе к моменту начала работы Ярмарки.
- 1.3. Часы проведения Ярмарки для посетителей:
  - | предпраздничный или рабочий день (пятница) — с 11:00 до 23:00.
  - | выходные дни и праздничные дни — с 10:00 до 23:00.
- 1.4. Демонтаж оборудования и сдача Рабочего места Арендодателю может осуществляться только после окончания работы Ярмарки.  
В случае если вышеприведённый график работ будет корректироваться в ходе подготовки к Ярмарке, Арендаторы будут извещены об этом дополнительно.

## 2. УЧАСТИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ НА ПЛОЩАДКЕ УЧАСТНИКА

- 2.1. Участие третьих лиц на площадке Арендатора на Ярмарке, а также какая-либо реклама или промо-активность третьих лиц запрещены.

## 3. ПРОДАЖА АЛКОГОЛЯ

- 3.1. Продажа алкогольных напитков на территории Ярмарки запрещена. Алкогольные напитки с содержанием этилового спирта не более 16,5 % разрешено продавать только при оказании услуг общественного питания (ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).
- 3.2. Напитки в стеклянной таре, продаваемые Арендаторами, должны обязательно разливаться в бумажную посуду.
- 3.3. В случае выявления нарушений правил продажи алкогольной продукции со стороны контролирующих надзорных органов Арендатор несёт персональную ответственность; если своими действиями при продаже алкогольной продукции Арендатор причинил ущерб или убытки Арендодателю, то он возмещает их в полном объёме.

## 4. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОФИЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

- 4.1. В случае сотрудничества с официальными партнёрами Ярмарки по различным категориям, с Арендаторами будут согласованы и наложены обременения в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору не позднее чем за 10 календарных дней до начала Ярмарки.
- 4.2. При оказании услуг общественного питания Арендатор пользуется одноразовой бумажной посудой, за исключением столовых приборов. Использование пластиковой посуды (тарелки и стаканы) запрещено. Арендатор вправе брендировать используемую им посуду.



## 5. ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

- 5.1. Внимание! Арендатор допускается к монтажно-оформительским работам только при условии 100 % оплаты.
- 5.2. Дату и время завоза оборудования необходимо согласовывать с Арендодателем. В целях оптимизации завоза оборудования будет установлен персональный график заезда, о чем Арендатор информируется заблаговременно.

## 6. ОХРАНА

- 6.1. Площадка сдаётся под охрану к началу Ярмарки, поэтому Арендатор, который привёз оборудование ранее указанного срока, самостоятельно несёт ответственность за сохранность своего оборудования и может организовать собственными силами охрану своей площадки и оборудования.
- 6.2. В дни работы Ярмарки и в ночное время осуществляется общая охрана всей территории Ярмарки.
- 6.3. В ходе работы Ярмарки следует внимательно следить за обстановкой вокруг Рабочего места и на нём для обеспечения сохранности имущества. При обнаружении подозрительного поведения посетителей, а также оставленных без присмотра пакетов, сумок или других предметов следует не предпринимать с ними никаких действий и немедленно сообщить об этом сотрудникам полиции (охране), работающим на территории Ярмарки, либо представителям Арендодателя.

## 7. УБОРКА

- 7.1. Перед открытием Ярмарки, а также регулярно в ходе проведения Ярмарки специальной клининговой компанией будет проводиться уборка всех зон.
- 7.2. Арендаторы должны следить за чистотой витрины-прилавка и прилегающей к своим Рабочим местам территории и не допускать захламления Рабочего места.
- 7.3. Рабочее место Арендатор после окончания работы Ярмарки обязан оставить чистым. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несёт Арендатор.

## 8. ВИДЫ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

- 8.1. Основное Рабочее место — деревянный павильон 5 кв. м:
- | возможность брендинга Рабочего места без причинения вреда конструкции и по согласованию проекта с Арендодателем;
  - | подключение электрических мощностей до 5 кВт;
  - | пользование технической водой;
  - | доступ к сети Интернет через точку доступа Wi-Fi Арендодателя;
  - | пользование биотуалетом;
  - | уборка территории Ярмарки;
  - | вывоз мусора.
- 8.2. Дополнительное Рабочее место — бочка с деревянной столешницей диаметром 800 мм:
- | пользование технической водой;
  - | доступ к сети Интернет через точку доступа Wi-Fi Арендодателя;
  - | пользование биотуалетом;
  - | уборка территории Ярмарки;
  - | вывоз мусора.
- 8.3. Дополнительное Рабочее место свободного размещения — место свободного размещения в виде холодильника, полок, мольберта, автомата сладкой ваты и т. п. по согласованию с Арендодателем:
- | пользование технической водой;
  - | доступ к сети Интернет через точку доступа Wi-Fi Арендодателя;
  - | пользование биотуалетом;
  - | уборка территории Ярмарки;
  - | вывоз мусора.



## 9. РАБОЧЕЕ МЕСТО – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. В случае если Арендатор не использует какие-либо элементы, включённые в комплектацию Рабочего места, выбранного и оплаченного Арендатором, оплаченная стоимость не возвращается.
- 9.2. Размеры и комплектация Рабочего места окончательно определены утверждённой топосъёмкой. Внесение изменений и дополнений в конструкцию и комплектацию Рабочего места Арендатора не допускается.
- 9.3. Арендатору запрещается вносить изменения в конструкцию и оформление павильона, переносить и переставлять мебель Арендодателя на Ярмарке, занимать территорию, не согласованную с Арендодателем.
- 9.4. Внимание! Арендаторам запрещается наносить ущерб оборудованию, предоставленному Арендодателем: запрещено разрисовывать, демонтировать, сверлить и выламывать дырки, вбивать гвозди, прикреплять к ним оформительские материалы при помощи клея, скотча, в т. ч. двустороннего, и т. п. Рабочее место и конструкции должны быть очищены от всех оформительских материалов Арендатором к началу демонтажных работ.
- 9.5. Использование оборудования и материалов, содержащих рекламу (брендинг) третьих лиц, запрещено.
- 9.6. Рабочее место Арендатора должно быть готово полностью на 100 % к началу каждого дня Ярмарки, т. е. все монтажные работы оборудования должны быть завершены, работы по брендированию фасада должны быть завершены, продукты питания, продукция должна быть разложена, торговый персонал должен быть на Рабочем месте.
- 9.7. Арендодатель имеет право отказать Арендатору в предоставлении Рабочего места, если концепция продукта или бренда не совпадает с общей концепцией Ярмарки.
- 9.8. Арендатор обязан по окончании Ярмарки и после проведения демонтажных работ убрать оставленный после себя мусор.

## 10. ЭЛЕКТРИЧЕСТВО

- 10.1. На каждый павильон подаётся 220 V, оборудование не должно потреблять мощность более 5 кВт.

## 11. ВОДОСНАБЖЕНИЕ

- 11.1. Территория Ярмарки оборудована ёмкостью с запасом технической воды.

## 12. ПРОМО-АКТИВНОСТИ

- 12.1. Проведение промо- и рекламных акций, в т. ч. выставление роллапов, проведение активностей, распространение печатных и другого рода промо- и рекламных материалов Арендатора, на остальной территории проведения Ярмарки запрещены.
- 12.2. Арендатору запрещено использовать звуковое (музыкальное) сопровождение на Ярмарке.

## 13. САНИТАРНЫЕ НОРМЫ

- 13.1. Торговый персонал, работающий с продуктами питания в дни Ярмарки, обязан иметь при себе личные медицинские книжки, аптечку.
- 13.2. Торговый персонал обязан пользоваться одноразовой посудой и использовать одноразовые перчатки, использовать специальную одежду и головные уборы, своевременно производить уборку своего оборудования и имущества.
- 13.3. За нарушение санитарных правил Арендатор несёт самостоятельную ответственность перед органами Роспотребнадзора в установленном действующим законодательством порядке.
- 13.4. Отходы, образуемые Арендатором при участии в Ярмарке, принадлежат Арендатору.

## 14. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 14.1. Арендатор обязан самостоятельно оснастить свою площадку огнетушителем.
- 14.2. Арендатор обязан назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность, из числа работающего персонала на Рабочем месте.
- 14.3. Арендатор за 7 (семь) дней до начала Ярмарки обязан предоставить Арендодателю сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах/товарах для принятия надлежащих мер безопасности, а также разрешительную документацию на использование/реализацию во время проведения Ярмарки вышеуказанных материалов/товаров.
- 14.4. На Ярмарке запрещается:
  - | хранение горючих и воспламеняющихся жидкостей;
  - | работа с применением открытого огня.
- 14.5. Установка мангалов и грилей возможна с обязательной подложкой из несгораемого материала под каждым мангалом и должна быть согласована с Арендодателем. Место открытого огня должно быть огорожено и оборудовано дополнительным огнетушителем. Ответственность за любые инциденты, несчастные случаи, повреждения, возникшие при использовании грилей и мангалов, возлагается на Арендатора.
- 14.6. В период монтажных и демонтажных работ проходы должны быть свободны. Упаковочная тара, транспортировочные ящики должны быть вывезены до начала Ярмарки.
- 14.7. За нарушение правил пожарной безопасности Арендатор несёт самостоятельную ответственность перед органами пожарного надзора в установленном действующим законодательством порядке.
- 14.8. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих Правилах и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, решаются на месте с представителями Арендодателя.

## 15. ПРАВИЛА ТОРГОВЛИ

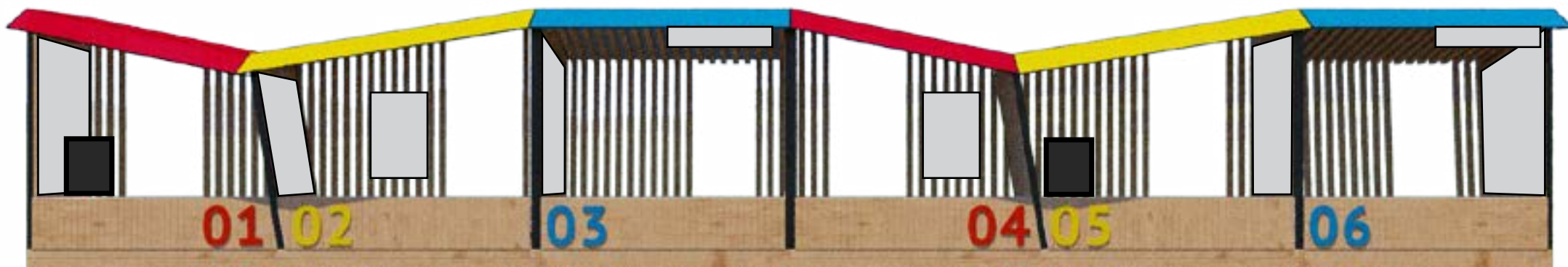
- 15.1. Арендатор обязан обеспечить Рабочее место необходимым количеством продуктов питания или иной продукции для бесперебойной работы. Опоздание на Ярмарку персонала Арендатора недопустимо, закрытие павильона Арендатора ранее закрытия всей Ярмарки недопустимо. Использование табличек «Технический перерыв», «Обеденный перерыв», «Закрыты на 15 минут» и других аналогичных табличек недопустимо.
- 15.2. Меню Арендатора должно быть заполнено и обеспечено не менее чем на 50 % до конца проведения Ярмарки ежедневно.
- 15.3. Стоимость товаров/блюдов на Ярмарке рекомендуется устанавливать аналогично ценам в стационарном торговом месте Арендатора.

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ УЧАСТИЯ

- 16.1. Арендодатель имеет право отказать в участии при нарушении настоящих Правил с удержанием 15 % средств от арендной платы.
- 16.2. Организатор оставляет за собой право запрета на размещение на Рабочем месте Арендатору при условии отсутствия оплаты по настоящему Договору.
- 16.3. В случае нарушения п. 10.1 настоящих Правил участия представители Арендодателя составляют акт, делают фотофиксацию и имеют право обесточить полностью Рабочее место Арендатора до устранения нарушения. В случае если своими действиями Арендатор обесточил других Арендаторов, то он обязан возместить убытки Арендодателя, включая штрафные санкции других Арендаторов и энергоснабжающей организации.

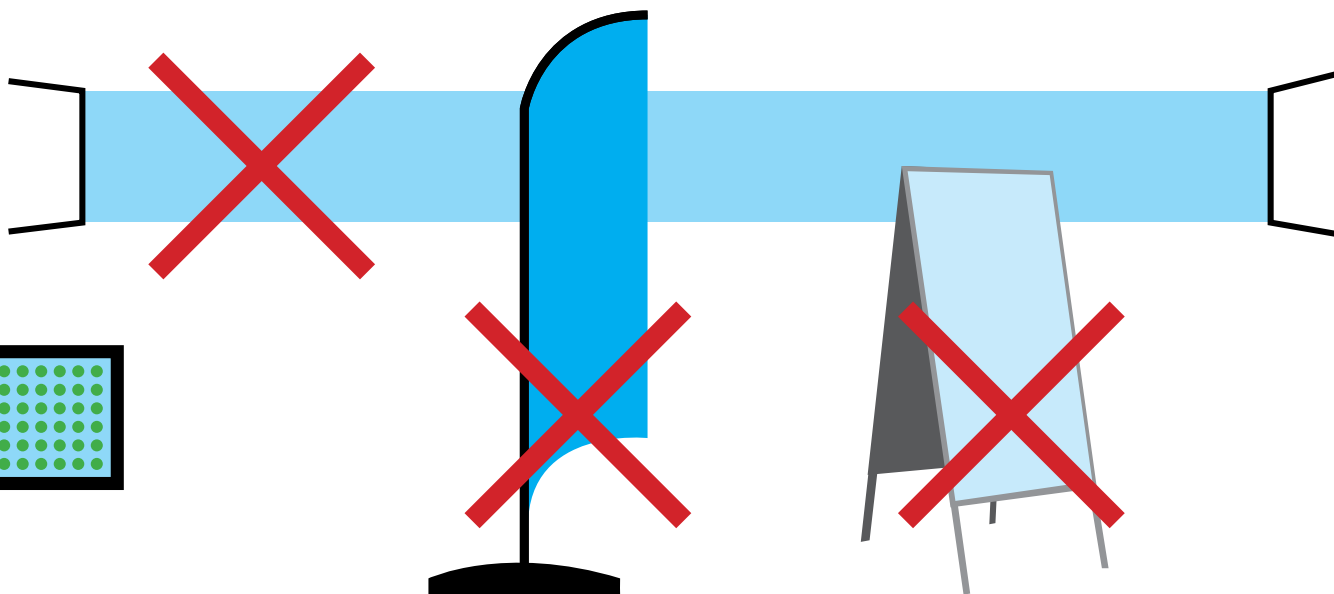
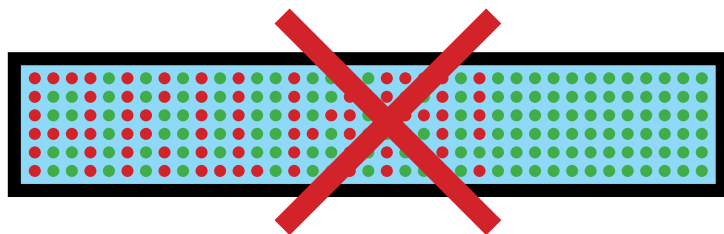
## ДИЗАЙН-КОД

Дизайн-код ярмарки #ФЬЮЖНО поможет вам оформить место торговли таким образом, чтобы ваш бизнес был заметным для покупателя, но при этом не конфликтовал с общим стилем ярмарки. Следуя данному своду правил, вы сможете привлечь покупателей и избежать ненужных трат.



### НЕЛЬЗЯ НИ ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ

- Штендеры
- Флаги
- Перетяжки
- Светодиодные табло типа «бегущая строка»



## ТОРГОВЫЕ ПАВИЛЬОНЫ

Основной способ брендирования павильона – баннер на боковой внутренней поверхности.

Баннер не загромождается торговым оборудованием или продавцом. Он хорошо виден покупателям, а также гуляющим по ярмарке.

Дополнительный способ брендирования – вывеска на задней стенке павильона. Возможно использование светодиодного планшета без движущихся частей в пределах границ торгового павильона.



Баннер на боковую стенку павильона изготавливается методом печати по ткани «Оксфорд».

Использование других материалов запрещено.

Баннер на боковую стенку павильона может быть изготовлен Арендатором самостоятельно, либо заказан у Арендодателя по себестоимости. Срок изготовления баннера – 3 суток с момента предоставления файлов с логотипом и элементами фирменного стиля.

Запрещено размещение информации на стенах павильона при помощи гвоздей, кнопок, скотча, в виде наклеек, а также в файлах, пластиковых конвертах и т.п.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕСТА ТОРГОВЛИ

Основной способ брендирования дополнительного места торговли – окраска, либо оклейка плёнкой фудбочки-прилавка.

Возможно брендирование фудбочки-прилавка баннерной тканью, но этот способ не является предпочтительным, поскольку скрывает структуру бочки и поэтому выглядит менее привлекательно.

Если в качестве дополнительного места торговли выступает не фудбочка, а специализированное оборудование, то его внешний вид необходимо согласовать с Арендодателем.

В любом случае должны быть соблюдены требования, перечисленные в разделе «Нельзя ни при каких условиях».

### ТОРГОВАЯ ФУДБОЧКА



### СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

